

Zapytanie Ofertowe

Do niniejszego postępowania zakupowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień publicznych.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu zakupowym najpierw dokona badania i oceny ofert oraz wyboru oferty, która zostanie najwyżej oceniona, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona

1. Zamawiający: Parafia Rzymskokatolicka pw. Matki Bożej Królowej Polski w Krośnie z siedzibą 38-400 Krosno, ul. Ks. St. Decowskiego 2, tel. 690 193 000, e-mail: polanka@przemyska.pl

2. Informacje o środkach komunikacji.

2.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

2.2 Korespondencję można przekazywać:

2.2.1 drogą elektroniczną na adres e-mail: polanka@przemyska.pl

2.2.2 pisemnie: osobiście, za pośrednictwem posłańca lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, na adres: Parafia Rzymskokatolicka pw. Matki Bożej Królowej Polski w Krośnie, ul. Ks. St. Decowskiego 2, 38-400 Krosno.

2.3 Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie: <http://polanka.przemyska.pl/>

2.4 Zamawiający może zmienić Zapytanie ofertowe przed upływem terminu składania ofert, informując o zakresie zmian w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe, tj. na strony internetowej wskazanej w pkt 2.3.

2.5 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Ks. Mirosław Grendus - Proboszcz, tel. 690 193 000.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
- 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej prac budowlanych i konserwatorskich zabytkowego muru kościelnego w Parafii pw. Matki Bożej Królowej Polski w Krośnie przy ulicy Ks. St. Decowskiego 2, działka nr ewid. 555

(identyfikator działki 186101_1.0002.555), obręb ewidencyjny Polanka, pn. „Prace budowlane i konserwatorskie zabytkowego muru kościelnego w Parafii pw. Matki Bożej Królowej Polski”, polegającej na wykonaniu:

- prac stabilizacji konstrukcji, izolacji przeciwwilgociowych oraz drenażu opaskowego ogrodzenia wraz z pracami towarzyszącymi i naprawczymi elementów obiektu związanych z wykonaniem izolacji,
- prac remontowo-konserwatorskich zabytkowego muru kościelnego (część murowana przeszel) wraz z elementami metalowych przeszel oraz istniejącą bramą wjazdową. Od strony południowej kościoła zostanie zaprojektowana nowa brama wjazdowa.

Uwaga: obiekt jest umieszczony w Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Krosna oraz w rejestrze zabytków woj. Podkarpackiego – sygnatura **A-131 z dnia 03.02.1989 r.** Wszelkie rozwiązania projektowe muszą zostać uzgodnione przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków z/s w Przemyślu, Delegatura w Krośnie.

Przy opracowaniu dokumentacji projektowej przyjmować należy rozwiązania uwzględniające wszystkie pozostałe istniejące elementy obiektu oraz prace konieczne do wykonania w zakresie tych elementów, które stały się niezbędne do wykonania ze względu na modernizację obiektu. Dodatkowo przyjęte rozwiązania składające się na całość przedsięwzięcia winny wynikać z obowiązujących przepisów oraz wymagań, jakie musi spełniać przedmiotowy obiekt.

Wszelkie rozwiązania projektowe muszą być konsultowane, uzgodnione i pisemnie zatwierdzone przez zarządzającego obiektem – **Parafię Rzymskokatolicką pw. Matki Bożej Królowej Polski z siedzibą w Krośnie przy ul. Ks. St. Decowskiego 2.**

Wykonawca jest zobowiązany do opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, normami techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej, w szczególności z uwzględnieniem zasad projektowania w ten sposób, iż dokumentacja projektowa będzie uwzględniać niezbędne warunki do korzystania z obiektu przez osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Do obowiązków wykonawcy należeć będzie ponadto:

- 1) wsparcie i doradztwo w pracach komisji przetargowej w przypadku ogłoszenia postępowania na roboty budowlane,
- 2) przygotowywanie projektów odpowiedzi na pytania w zakresie zagadnień technicznych dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej związanych z planowanym postępowaniem na roboty budowlane - w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

Zakres dokumentacji projektowej:

Zakres prac projektowych obejmuje opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej, która winna zawierać w zależności od potrzeb wynikających z otrzymanych warunków, uzgodnień oraz przyjętych rozwiązań projektowych następujące opracowania:

- a) wykonanie inwentaryzacji obiektu w zakresie koniecznym do opracowania projektu remontu, modernizacji i przebudowy oraz przeprowadzenie potrzebnych badań,
- b) uzyskanie podkładu geodezyjnego sytuacyjno-wysokościowego do celów projektowych, wymaganych wypisów z rejestru gruntów, wyrysów z mapy ewidencji gruntów, zgód

- właścicieli itp. (w zależności od potrzeb wynikających z otrzymanych warunków, uzgodnień oraz przyjętych rozwiązań projektowych),
- c) przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego materiałów do wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniem o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę,
 - d) opracowanie projektu budowlanego wraz z opiniami, ekspertyzami, uzgodnieniami oraz pozwoleniami (zgodnie z art. 34 Prawa Budowlanego: projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt techniczny) – 4 egz. W wersji papierowej (trzy egzemplarze dla organu oraz jeden dodatkowy dla Zamawiającego),
 - e) opracowanie projektów wykonawczych - 3 egz.:
 - f) opracowanie przedmiarów robót – 2 egz.,
 - g) opracowanie kosztorysów inwestorskich – 2 egz.,
 - h) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.,
 - i) pozostałe inne opracowania niezbędne w celu wykonania zamówienia wynikające z wymagań jednostek opiniujących i uzgadniających bądź wynikających z przyjętych rozwiązań projektowych (w tym także oświadczenie projektanta i projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego).

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej dla ww. zakresu prac projektowych przed złożeniem oferty.

Wszystkie przygotowane wnioski o uzyskanie warunków oraz wymaganych decyzji należy przedstawić Zamawiającemu przed ich złożeniem. Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający uzyskanie pozwolenia na budowę i ogłoszenie przetargu na wykonawstwo. Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać decyzję pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, które obejmować będzie również podpisanie oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Opracowania oprócz wersji papierowej winny być wykonane i dostarczone również na nośniku elektronicznym z zapisem na CD/DVD lub innym nośniku w formacie ogólnodostępnym np. pdf, doc. itp., natomiast kosztorysy inwestorskie oprócz wersji papierowej i *.pdf winny być dostarczone również w wersji edytowalnej np. *.zuz, *.xml, *.ath lub innym ogólnodostępnym.

Dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych winny być opracowane w oparciu o aktualne rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii.

Kosztorysy inwestorskie winny być opracowane w oparciu o aktualne rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii.

W przypadku zmiany przepisów określających właściwości, jakie ma spełniać dokumentacja projektowa oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z przepisami obowiązującymi w chwili przekazania dokumentacji projektowej.

Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zawierać potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, a także opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający ogłoszenie postępowanie na wykonawstwo.

Uwaga: Przed rozpoczęciem prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym szczegóły założeń projektowych. Wykonawca jest zobowiązany w cenie ofertowej uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

4. Termin realizacji

Planowany termin realizacji zamówienia:

- a) rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy,
- b) zakończenie: do dnia **31.10.2025 r.** Termin zakończenia realizacji zadania oznacza dzień uzyskania przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, prawomocnego pozwolenia na budowę przedmiotowej inwestycji oraz doręczenia Zamawiającemu pozostałego zakresu dokumentacji projektowej.

5. Warunki wymagane od wykonawców:

5.1 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- złożą wypełniony formularz ofertowy - Załącznik Nr 1,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. Poz. 835). Na potwierdzenie do oferty dołączą podpisany Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego,
- wykonali z należytą starannością w okresie pięciu lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną dokumentację projektową obejmującą modernizację, remont lub przebudowę obiektu zabytkowego wpisanego do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 z późn.zm.) o wartości co najmniej 10 000 PLN brutto każda dokumentacja (dla robót budowlanych rozlicznych w walutach innych niż PLN równowartość co najmniej 10 000 PLN wg średniego kursu NBP dla tej waluty na dzień publikacji zapytania ofertowego). Na potwierdzenie do oferty dołączą podpisany Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego,
- złożą kopię aktualnych uprawnień i wpisu do stosownej Izby Branżowej.

5.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

5.2.1 Oferty wykonawców, którzy spełnią wymagane warunki zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.2.2 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków podlegają wykluczeniu z postępowania.

6. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Istotne warunki zamówienia.

- 7.1 W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wynikające z postanowień zawartych w Zapytaniu Ofertowym.
- 7.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.3 Wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym i zostanie określone w oparciu o złożoną ofertę cenową.
- 7.4 Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 48 miesięcy gwarancji jakości.
- 7.5 Odpowiedzialność Wykonawcy zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi za wady i strony postanawiają, że termin rękojmi kończy się wraz z upływem odpowiedzialności Wykonawcy robót wykonywanych na podstawie prac projektowych będących przedmiotem umowy. Termin ten nie będzie jednak dłuższy niż 5 lat licząc od daty określonej w pkt. 3 podpunkt 3.1.
- 7.6 Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi na całość przedmiotu umowy rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego bez uwag, a w przypadku stwierdzenia wad od daty ich usunięcia i odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, jako należycie wykonanego. W przypadku wystąpienia wad jakościowych nie nadających się do usunięcia, ale nieuniemożliwiających wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi na całość przedmiotu umowy rozpoczyna się od daty podpisania stosownego do tych okoliczności protokołu odbioru. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna się od daty odbioru przez Zamawiającego zatrzymanego zakresu prac projektowych lub daty zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu inwentaryzacji wykonanych prac projektowych w toku.
- 7.7 Należności będą uregulowane przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
- 7.8 Po doręczeniu do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy, Zamawiający przystąpi do czynności odbioru, który w przypadku braku stwierdzenia ewentualnych wad zakończy się w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania dokumentacji projektowej.
- 7.9 Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy.
- 7.10 Kary umowne zgodnie z przyjętymi zasadami.
- 7.11 Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z jego formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie.
- 7.12 Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Sposób składania ofert:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

- b) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
- c) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert,
- d) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę,
- e) Termin składania ofert upływa dnia 04.11.2024 r. o godz. 16:30,
- f) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.11.2024 r. o godz. 16:45 w siedzibie Zamawiającego, Krosno, ul. Ks. St. Decowskiego 2,
- g) Oferta musi zawierać informacje, których zakres Zamawiający określił w załączonym formularzu ofertowym,
- h) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania Zamawiającemu,
- i) Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na: <https://polanka.przemyska.pl> w zakładce „Remont kościoła”,
- j) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w Zapytaniu Ofertowym oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy,
- k) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę w wersji papierowej. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę,
- l) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca obowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski,
- m) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby wykonawcy uprawnioną/ne do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów.

9. Kryterium oceny ofert:

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie na etapie oceny ofert możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień oraz uzupełnień dotyczących jej treści. Przy wyborze ofert, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: - **Najniższa cena - 100%**

Zaznaczamy, że oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest wysłanie zamówienia lub podpisanie umowy.